



## 2° CIRCOLO DIDATTICO "S. FRANCESCO D'ASSISI"

70029 Santeramo in Colle (BA) - Tel. 080/3036230 -

e-mail: [baee16300t@istruzione.it](mailto:baee16300t@istruzione.it) sito web: [www.santeramo2cd.edu.it](http://www.santeramo2cd.edu.it)

Cod. Fisc. 82002830725

Prot. 2114

Del 30/08/2022

All'Albo d'Istituto  
sez Amm.ne Trasparente

Agli Atti  
Sede

**OGGETTO: Art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegno-bis) - AFFIDAMENTO INCARICO PER GESTIONE SPORTELLO PSICOLOGICO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare gli artt. 44 e seguenti, concernenti la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale *«le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta»;*

**RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**CONSIDERATO** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in *forma sintetica*;

**CONSIDERATO**, inoltre, che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i

quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 22/12/2021 di approvazione dell'integrazione al PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 28/01/2022, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022;

**VISTO** il Regolamento interno relativo alle procedure negoziali approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 5 del 25/02/2019;

**VISTO** l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegno-bis");

**VISTA** la nota AOODPER 907 del 24/08/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di continuare a fornire un supporto psicologico ad alunni, famiglie e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19, di fornire supporto nei casi di distress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e la necessità di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**CONSIDERATA** la necessità di completare il progetto iniziato nel corso dell'anno scolastico 2020/21 avvalendosi dell'apporto di personale specializzato che già conosce la scuola e le sue dinamiche e che gode della fiducia del personale e dei genitori;

**VISTO** il bando di selezione pubblica per il reclutamento di psicologi scolastici a.s. 20/21 indetto da questa Istituzione scolastica con nota prot. 2303 del 05/11/2020 e il conseguente contratto stipulato con la professionista vincitrice del bando e dunque in possesso delle caratteristiche professionali richieste da questa Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** della copertura finanziaria a valere sui fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica – Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegno-bis");

**ACCERTATA** la disponibilità della professionista;

**TENUTO CONTO** che trattasi di prestazione d'opera meramente occasionale;

**RITENUTO** necessario procedere con un affidamento diretto

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**

## **D E T E R M I N A**

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'**art. 36, comma 2, lett. a)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. alla Dott.ssa Maria Carmela Porfido, la gestione dello sportello psicologico atto a:

-fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

-avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra alunni e studenti;

3. Di disporre che l'incarico inizi nel mese di Settembre 2022 e si concluda entro il 30 giugno 2023;
4. Di disporre che il pagamento per un importo totale di € 2000,00 (omnicomprensivo) (€ 40,00 euro quaranta/00 compenso orario lordo) venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
6. Di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.



Il Dirigente Scolastico  
Angela Marvulli

Firma autografa omessa, ai sensi  
dell'art 3 comma 2 D. L. n. 39/93

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angela Marvulli". The signature is fluid and cursive, written over the printed name and the text regarding the signature's legal status.

- 3. Di disporre che l'importo mini nel mese di settembre 2022 e si escluda entro il 30 giugno 2023.
- 4. Di disporre che il pagamento per un importo totale di € 5000,00 (cinquemila) (€ 4000 euro per l'azienda e € 1000 euro per il personale) venga effettuato a titolo di prestazione di lavoro straordinario, debitamente controllata e valida in ordine alla regolarità e rispondenza formale e sostanziale.
- 5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet della Direzione Provinciale del Lavoro di Padova e del Tribunale di Padova.
- 6. Di autorizzare anche all'Amministrazione il nome del provvedimento e il testo, con i limiti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 29 del 28.2.1997 e dall'art. 3 della legge 241 del 7.8.1997, come modificata, e per le parti in cui è necessario.

Il Dirigente  
 (firma)



(firma)  
 (firma)  
 (firma)